

Lukas Kovacevic

Senior Projektmanager & Gesamtprojektleiter | Programm- & Transformationsmanagement · PMO · Delivery | Interim Manager

Berlin, Deutschland | +49 171 832 3195 | lukas.kovacevic@dakocon.com | DAKOCON GmbH

Verfügbarkeit: kurzfristig | Einsatz: Vollzeit-, Teilzeit- & parallele Mandate, hybrid / remote, DACH-weit | Honorar: 120 €/Std. · 960 €/Tag (verhandelbar)

PROFIL ÜBERSICHT

Senior Projektmanager und Programmleiter mit über 10 Jahren Erfahrung in der Steuerung komplexer Strategie-, Transformations- und Digitalisierungsvorhaben – von der Zieldefinition über Staffing und Teamführung bis zum erfolgreichen Projektabschluss.

Schwerpunkte liegen in der gesamtheitlichen Projekt- und Programmverantwortung, der Führung interdisziplinärer und internationaler Teams, dem Stakeholder-Management bis auf C-Level sowie der Beratung des Top-Managements in Transformationskontexten.

Branchenübergreifende Transformationserfahrung (u. a. Konsumgüter & Lebensmittel, Healthcare & Life Sciences, Handel & E-Commerce sowie erneuerbare Energien / Solar) mit ausgeprägtem unternehmerischem Denken und hoher Reisebereitschaft. Verfügbar für anspruchsvolle Interim- und Freelance-Mandate, DACH-weit, hybrid und remote.

KERNKOMPETENZEN

- Digitale Transformation & Technologie
- Programm- und Projektsteuerung
- PMO, Governance & Steering Committees
- C-Level-Kommunikation & Stakeholder Management
- Internationale Delivery-Teams
- Gesamtheitliches Projektmanagement
- Strategie- & Transformationsprogramme
- Change Management & Prozessoptimierung

BERUFSERFAHRUNG

DAKOCON GmbH, Berlin – Senior Project Manager / Programmleiter 07/2017 - heute

- Steuerung komplexer Digitalisierungs-, Transformations- und Integrationsvorhaben in internationalen Projekt- und Stakeholder-Setups.
- Verantwortung für Delivery, Projektplanung, Prioritätenmanagement, Governance und Management-Reporting.
- Führung verteilter Teams sowie Moderation von Lenkungsausschüssen und Entscheidungsprozessen bis auf C-Level.

Projekt: Konzern Lebensmittelindustrie (NDA), Niedersachsen
Senior Project Manager

10/2024 - heute

- Gesamtsteuerung eines konzernweiten Digitalisierungsprogramms (Lebensmittelkonzern > 7.000 Mitarbeitende); Programmbudget ca. 5-6 Mio. €.
- Führung eines internationalen Entwicklerteams mit 13 Ressourcen in einem verteilten Setup.
- Verantwortung für Projektplanung, Delivery-Steuerung und Prioritätenmanagement.
- Steuerung zentraler Schnittstellen zwischen Business, IT und externen Umsetzungspartnern.
- Moderation von Lenkungsausschüssen sowie Stakeholder-Kommunikation bis auf C-Level.
- Verantwortung für Programme im Umfeld von Cloud-Infrastruktur (AWS, Hetzner Cloud) und Elasticsearch (Such-/Indexierung) sowie REST-/API-Integrationen.

Projekt: Healthcare-/Medizintechnik (NDA), Berlin
Senior Project Manager

10/2025 - 03/2026

- Presales-Steuerung für digitale Produkt-, Plattform- und Lösungsinitiativen.
- Entwicklung kundenindividueller Lösungsbilder, Angebotsansätze und Umsetzungslogiken.
- Vorbereitung und Moderation von Pitches, Workshops und Presales-Formaten.
- Klärung fachlicher, technischer und kommerzieller Rahmenbedingungen.
- Präsentation von Lösungsansätzen gegenüber Entscheidern, Management und C-Level.

Projekt: Mittelstand Erneuerbare Energien / Solar (NDA), DE
Senior Project Manager

01/2025 - 06/2025

- Implementierung und End-to-End-Integration einer CRM-Plattform in einem stark wachsenden Unternehmen der erneuerbaren Energien (Solar / Photovoltaik).
- Optimierung der Datenflüsse zwischen Vertrieb, Operations und Service bis zum Go-Live.
- Steuerung zentraler Stakeholder zwischen Business, IT und externen Implementierungspartnern.

Projekt: DAKOSTOCK, Berlin
Senior Project Manager

10/2020 - 10/2024

- Aufbau und Steuerung einer Online-Plattform für digitale Produkte.
- Fachliche Führung und Mentoring interdisziplinärer Projektteams mit Fokus auf Delivery, Wissensaustausch und kontinuierliche Verbesserung.
- Steuerung hybrider technischer Systemlandschaften sowie Leitung komplexer Integrationsvorhaben unter Berücksichtigung von Schnittstellen, Prozessen und regulatorischen Anforderungen.
- Beratung des Top-Managements bei Transformationsinitiativen, kulturellem Wandel und der Entwicklung moderner Arbeitsmodelle.

- Analyse und Operationalisierung fachlicher Anforderungen in komplexen Transformationskontexten.
- Konzeption und Weiterentwicklung end-to-end-orientierter Prozess- und Lösungsansätze.
- Steuerung des Demand- und Stakeholder-Managements an der Schnittstelle zwischen Business und IT.
- Ausarbeitung von Fachkonzepten, Entscheidungsgrundlagen und adressatengerechten Management-Unterlagen.

Capgemini Deutschland GmbH, Berlin, Deutschland **05/2016 - 12/2017**
Consultant

- Beratungsschulung in Mumbai, Indien, mit Schwerpunkt auf Beratungsansatz, Systemarchitektur und Best Practices.
- Konzeption, Entwicklung und Validierung von Proof of Concepts zur fachlich-technischen Absicherung von Lösungsansätzen.
- Unterstützung beim Aufbau eines PMO zur strukturierten Steuerung von Projektfortschritt, Ressourcen und Ergebnissen.
- Sicherstellung von Transparenz, Nachverfolgbarkeit und wirksamer Kommunikation über alle Projektphasen hinweg.
- Erstellung von Reporting- und Statusunterlagen im Rahmen von Business Process Reengineering und operativen Steuerungsformaten.

Crobet Int'l Group, Lorsch, Germany / Curacao, The Netherlands **10/2015 - 05/2016**
Consultant

- Beratung in internationalen Organisations- und Prozessprojekten mit standortübergreifendem Fokus.
- Analyse bestehender Geschäftsabläufe und Identifikation von Optimierungspotenzialen in Prozessen und Schnittstellen.
- Unterstützung bei der Steuerung internationaler Abstimmungen zwischen Management, Fachbereichen und externen Stakeholdern.
- Mitwirkung bei der Standardisierung von Reporting- und Kommunikationsstrukturen.

Nestlé Deutschland AG, Frankfurt am Main, Germany **11/2014 - 09/2015**
Consultant / Projektmitarbeit

- Unterstützung operativer und projektbezogener Aufgaben in einem internationalen Konzernumfeld.
- Mitarbeit bei der Analyse, Aufbereitung und Dokumentation fachlicher Themen und Prozesse.
- Erstellung von Auswertungen, Präsentationen und administrativen Unterlagen für interne Stakeholder.
- Unterstützung bei der Koordination bereichsübergreifender Abstimmungen und organisatorischer Aufgaben.

- Unterstützung operativer und koordinativer Aufgaben in einem internationalen Unternehmensumfeld.
- Mitarbeit bei der Aufbereitung von Informationen, Reports und Präsentationsunterlagen.
- Begleitung interner Abstimmungsprozesse und organisatorischer Schnittstellen im Tagesgeschäft.
- Unterstützung bei der Dokumentation und Nachverfolgung laufender Themen und Arbeitspakete.

AUSBILDUNG & ZERTIFIZIERUNG

- KI: EU AI Act Art. 4 Zertifizierung
- Zertifizierter Scrum Master und Professional Agile Leadership I (Scrum.org)
- Zertifiziert in SAP ERP Finance and Controlling (SAP)
- Hochschule Mittweida, University of Applied Sciences, Bachelor of Arts

SPRACHEN

- Deutsch (Muttersprache), Englisch (fließend)