



Holger Wetterich

Finance & Transformation Manager ad Interim seit 1999

Jahrgang: 1965
Familienstand: verheiratet
Nationalität: deutsch
Sprachen: Deutsch, Englisch

Dipl./Tech. Betriebswissenschaft
Wirtschaftswissenschaft

Executive Interim Manager für Finance in mittelständischen Unternehmen,
sowie Transformationsmanager für Finanzprozesse und Compliance

Holger Wetterich
Hoher Weg 20
D-68723 Schwetzingen
☎ 06202 – 4097307
📠 06202 – 4097404

Holger Wetterich
Postfach 11 24
D-68735 Oftersheim
holger.wetterich@web.de



Als eigenständiger und unabhängiger Interim Manager bin ich stets bestrebt eine objektive als auch erfolgsorientierte Leistung zu erbringen, zum Erfolg meiner Mandanten.

Kompetenz: Meine Leistung basiert auf differenzierte Branchenkenntnisse, sowie auf Erfahrungen aus Aufträgen und Mandaten von mittlerweile über 25 Jahren, die ich in verschiedenen Positionen in Kundenunternehmen erfolgreich durchgeführt habe. Hierdurch ist es mir möglich, Ihnen objektive und bestmögliche Lösungsergebnisse entlang der Wertschöpfungskette zu sichern.

Erfolg: Mein Ziel ist, eine ganzheitliche und transparente Leistung durchzuführen und somit im Sinne meiner Mandanten einen messbaren Erfolg als Ergebnis zu erzielen. Dies erreiche ich durch kompetentes Fachwissen in den jeweiligen Beratungsthemen.

Ihr Ziel ist meine Inspiration für Ihren Erfolg.

Strategisches und operatives Interim-Management in kaufmännischen Organisationseinheiten, sowie Finance und Business Consulting für kleine und mittelständische Unternehmen

Finance Service

- **Finanz Management**
 - Steuerung von kfm. Organisationseinheiten
 - Optimierung von kfm. Abläufen / Prozessen
- **Externes Rechnungswesen**
 - Buchführung (GOB) nach HGB, BilMoG
 - Inventar (Anlagenbuchhaltung)
 - Jahresabschluss (Bilanz, GuV, UKV)
- **Internes Rechnungswesen**
 - operatives Controlling
 - strategisches Controlling
 - Kosten- und Leistungsrechnung
- **Rechnungslegung (HGB, IFRS, GAAP)**
- **Finanzkennzahlen**
 - Management Cockpits
 - Finance Dashboard

Business Prozess

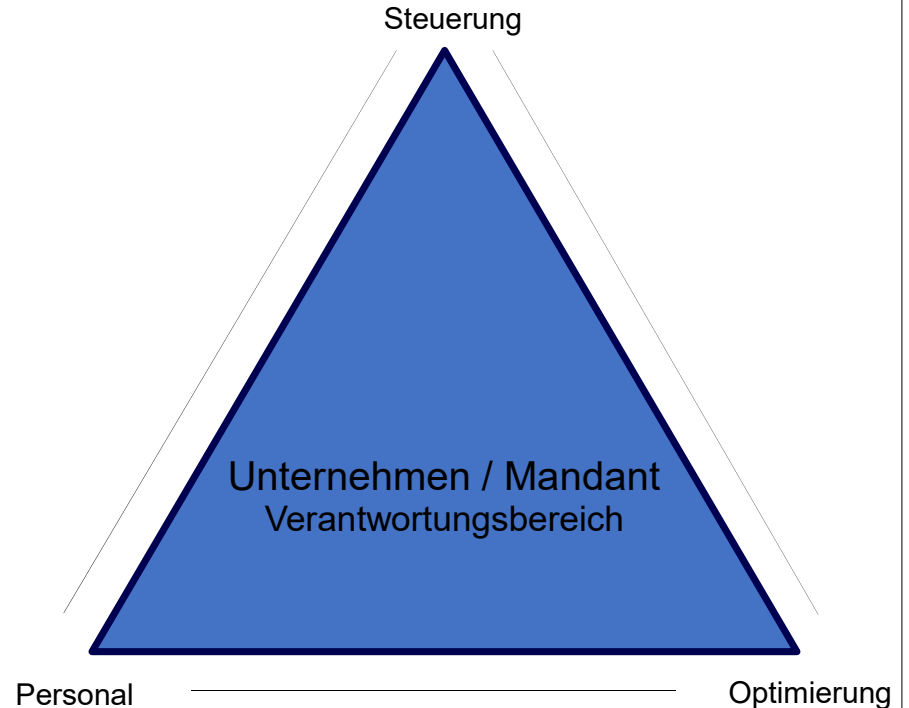
- **Change Management**
 - Aufbauorganisation
 - Ablauforganisation
 - Personalbedarfsänderung
 - betriebswirtschaftliche Änderungen
- **Geschäftsprozesse**
 - Restrukturierung / Optimierung
 - Prozessmodellierung
 - Prozesskennzahlen /-bewertung
 - Prozesskosten
- **Unternehmensorganisation**
 - Finanzbereich
 - > Accounting
 - > Controlling
 - > Treasury, Tax
 - Human Ressource, IT

[Compliance]

- **Compliancekultur**
 - Definition der Richtlinieninhalte
 - Definition des Verhaltens (Codex)
 - Management Mission Statement
- **Complianceprozesse**
 - Risikoanalyse
 - Abweichungsanalyse
 - Umgang- und Ausnahmesituationen
 - Eskalation
- **Compliancemonitoring**
 - Compliance Management System
 - funktionales & systembedingtes IKS
 - Funktionstrennung (Aufbauorganisation)
 - Informationsflusssteuerung

In Mandaten werden Positionen im Bereich der strategischen und operativen Aufgaben vorwiegend im kaufmännischen Verantwortungsbereich wahrgenommen, die einerseits durch Vakanzen oder durch veränderte Unternehmensausrichtungen begründet sind.

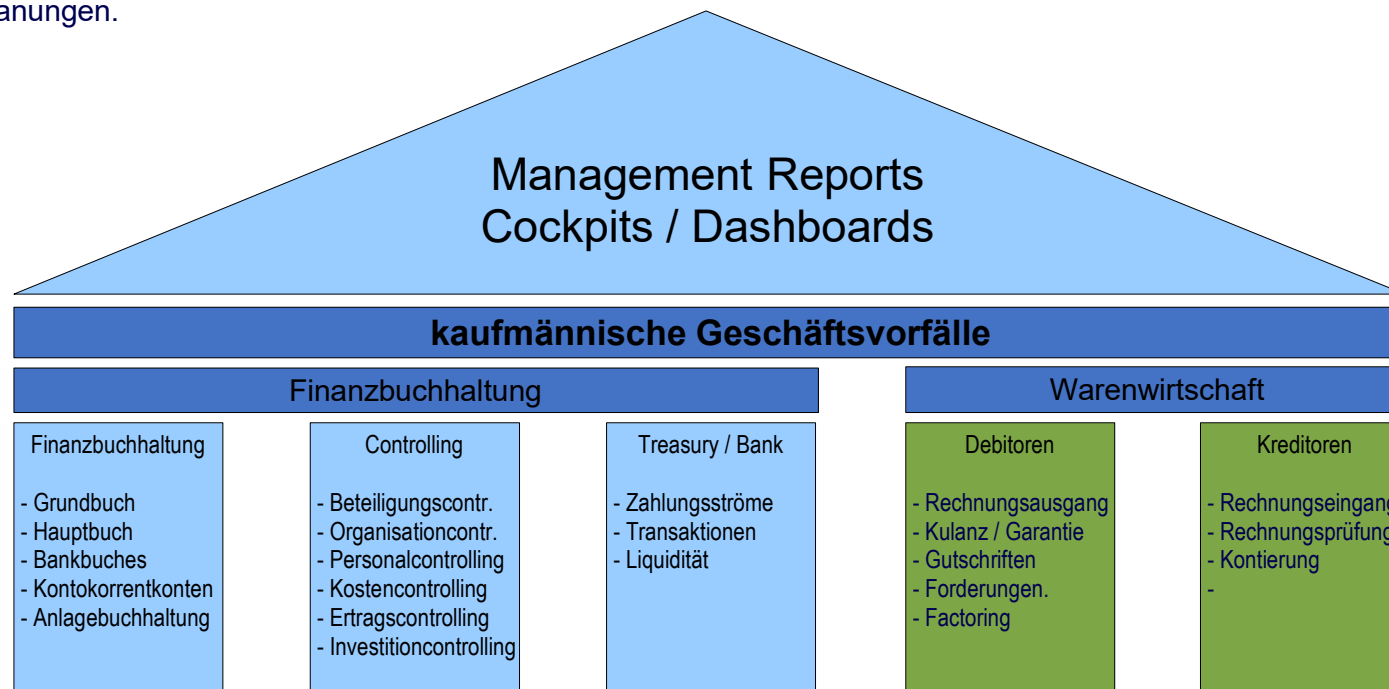
- Steuerung in Linienpositionen
 - Steuern aller Geschäftsvorfälle
 - Sicherstellung aller operative Aufgaben
 - Personalbedarfs- & Personaleinsatzplanung
 - Erreichung der operativen Zielvorgaben
 - Umsetzung von strategischen Zielvorgaben
- Optimierung
 - Optimierungspotentiale eruieren
 - Analyse & Optimierung von Geschäftsvorfällen
 - Optimierung der Aufbau & Ablauforganisation
 - Analyse & Optimierung der Kosten
- Personal / Mitarbeiterführung
 - Motivation der Mitarbeiter
 - Zuordnung der Aufgabenbereiche nach (Schlüssel-) Qualifikationen
 - Planung von Weiterbildungsmaßnahmen
 - Werterhaltung und Wertschöpfung
 - Sicherstellung der Arbeitsschutzrichtlinien / Arbeitsschutzgesetz



Die Leistung umfasst im kaufmännischen Bereich einerseits die Optimierung von einzelnen Geschäftsvorfällen mit den dazugehörigen dedizierten Prozessen, um Effizienz und Qualität zu steigern und andererseits um betriebswirtschaftliche Maßnahmen beratend zu begleiten.

Des Weiteren die Definition und Einführung von strategischen Finanzberichten und -kennzahlen für das Management, sowie ad-hoc Finanzberichte und die Etablierung von Management Dashboards.

Im internen Rechnungswesen umfasst die Leistung das operative und strategischen Controlling, sowie dedizierte Bereiche des Treasury, wie Steuerung und Optimierung von Zahlungsströmen, ablauforganisatorische Gestaltung von Banktransaktionen und Liquiditätsplanungen.



Die Managementleistung umfasst die Themen der Strategie- und Organisationsberatung, insbesondere Veränderungsmaßnahmen in der kaufmännischen Aufbau- und Ablauforganisation.

Ein weitere Themenschwerpunkt ist im Kontext des Rechnungswesens das Compliance Management, insbesondere die Etablierung von Internen-Kontroll-Systemen (IKS).

Die Beratungsmethode ist vorwiegend die „systematischen Beratung“, bei inhaltsorientierten Anforderungen bzw. Zielen wird die „klassische Beratung“ als Vorgangsmethode angesetzt.

- Strategie-Beratung
 - Geschäftsmodell
 - Transaktionen (Factoring)

- Organisations-Beratung
 - Restrukturierung
 - Organisationsentwicklung (Aufbauorganisation)
 - Prozessoptimierung (Ablauforganisation)
 - Processmonitoring: CMMI Reifegrad Level 4
 - Prozess-Leistungs-Index (PLI)
 - Prozess-Leistungs-Hebel (PLH)
 - Kosten- /Prozessoptimierung
 - Im Bereich der kaufmännischen Aufbauorganisation
 - Management Systeme
 - Beratung und Definition von IMS zur Steuerung und Überwachung der Corporate Governance
 - Marketing / Vertrieb
 - Kundenmanagement (CRM), Inside Sales, Service Management

- Compliance
 - Definition von funktionalen Compliance-Regularien im Bereich der kaufmännischen Organisation
 - Umsetzung der funktionalen Compliance-Regularien
 - Etablierung eines „Internen-Kontroll-Systems (IKS)“
 - funktionales & system Compliance-Monitoring
- Veränderungsprozesse (Change Management)
 - Capability Maturity Model Integration (CMMI)
 - Unterstützung im Rahmen von Veränderungsprozessen (Change Management) zur Erreichung des Reifegrad Level 1-3
 - Key Performance Indicator (KPI) (Ablauforganisation)
 - Zur Erreichung des CMMI Reifegrad Level 4
 - Etablierung statistischer KPI's in der Auf- & Ablauforganisation
 - Bewertung von Arbeitsabläufen und -methoden zur Erreichung des CMMI Reifegrad Level 5