

Andrea Fischer

Persönliche Daten: geb. am 13.03.1979 in Schongau
Nationalität: Deutsch
Adresse: Möltenorter Weg 20, 24226 Heikendorf
Telefon / Mobil: +49 (0) 151- 42090478
E-mail: andrea.d.fischer@gmail.com



Expertise / Kernkompetenzen

- General Management
- P & L Verantwortung
- Geschäftsführung
- Human Resources Management
- Strategie und Analysen
- Zielsetzung und Zielverfolgung
- Coaching, Beratung
- Moderations-, Seminarerfahrung
- Teamführung, Teambuilding
- Arbeitsrecht, Tarifrecht, Betriebsverfassungsrecht
- LEAN Enterprise
- Auditerfahrung (IATF 16949, ISO 9001, 14001, 45001, 50001, ISO/TS 22163)
- Interner Auditor
- Energiemanagementbeauftragte
- Nachfolgeplanung und Talent Management

PROJEKTE IN SELBSTSTÄNDIGKEIT

- 06/2024 – heute **Beratung und Unterstützung eines Unternehmens bei der Zusammenarbeit mit Betriebsräten**; internationaler Dienstleister mit 10.000 Mitarbeiter in Deutschland
- Aufbau einer guten Beziehung mit den Betriebsräten
 - Aufbau eines starken Labour Relations Teams
 - Beratung und Unterstützung des Managements mit kollektivrechtlichen Rechtsauskünften
 - Übernahme von Meetings mit den Betriebsräten (Arbeitsicherheit, Schichtplan, BV Verhandlungen, etc.), Lösen von kollektivrechtlichen Herausforderungen, um rechtliche Risiken zu minimieren

BERUFSERFAHRUNG IN FESTANSTELLUNG

- 01/2022 – 05/2024 **Trelleborg Antivibration Solutions Germany GmbH, Velten** Deutschland
Entwicklung und Fertigung von Schwingungsdämpfern; Schwedischer Konzern, gelistet an der Börse in Stockholm; Umsatz € 2,83 Mrd.; 16700 Mitarbeiter in 2022
<https://www.trelleborg.com/de-de/anti-vibration-solutions>
Werk Velten: Umsatz € 60 Mio. / 200 Mitarbeiter im Jahr 2022
Berichtslinie direkt: Business Unit Director Operations

Werkleiterin und Geschäftsführerin

Aufgaben/Projekte:

- Führung des Kulturwandels im Werk von hierarchischen zu kooperativen Strukturen
 - Förderung einer Kultur der kontinuierlichen Verbesserung mit Fokus auf Mitarbeitereinbindung
 - Aufbrechen des Silodenkens im Management Team, hin zu gemeinsamen Zielen
- Reduktion von Verschwendungen insbesondere in Fertigung und Supply Chain

Erfolge:

- Umsatzsteigerung von 12% (Umsatzstärkstes Jahr in der Geschichte der GmbH)
- Verbesserung der Kostendeckung der Fertigung um 3% gegenüber dem Vorjahr
- Rekrutierung aller Neueinstellungen im Jahr 2023 aus Mitarbeiterwerbung

- 01/2021-12/2021 **ERIKS Germany** Deutschland
Industriedienstleister, Niederländischer Konzern, 650 Mitarbeiter in Deutschland
<https://eriks.de/de/>

HR Director Germany

Aufgaben/Projekte:

- Entwicklung und Einführung von HR-Strategien und Initiativen zur Unterstützung der Unternehmenstransformation, insbesondere zur Entwicklung, Motivation und Bindung von Mitarbeitern

- 08/2014-12/2020 **GKN Driveline Deutschland GmbH, Werk Kiel** Deutschland
Produktion von Antriebswellen, Britische Muttergesellschaft, börsennotiert, Konzern: 4,9 Mrd. Umsatz/ 29.000 Mitarbeiter in 2018;
<https://www.gknautomotive.com/en/company/>
Werk Kiel: 60 Mio. Umsatz/ 250 Mitarbeiter in 2019
Berichtslinie: direkt: Vice President Operations Europe

09/18-12/20 Werkleiterin / Plant Director

Aufgaben/Projekte:

- Steigerung der Ausbringung und Verbesserung der Planung, dadurch Rückstandsabbau und Reduktion der Sonderfahrtkosten
- Aufbau einer kundeneigenen Fertigungslinie
- Ab Mitte 2019 Personalabbau von 21 Schichten auf 15 Schichten

Erfolge:

- Steigerung der Produktivität um mehr als 5%
- Rückgang der Sonderfahrtkosten um 75%

08/14-08/18 **Personalleiterin / HR Manager**

Aufgaben

- Verbesserung der Mitarbeitermotivation durch Mitarbeitereinbindung und die Durchführung von Maßnahmen der kontinuierlichen Verbesserung
- Verfassen von Betriebsvereinbarungen in Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat und der Geschäftsführung, sowie Anhörungen und Informationen des Betriebsrates
- Beratung und Unterstützung der Werkleitung und der Abteilungsleiter bei Fragen der Personal- und Sozialpolitik und arbeitsrechtlichen Fragen
- Erstellung des Personalplans und Personalbudgets in qualitativer und quantitativer Hinsicht, inkl. Strategieplan für Personal

Erfolge

- Auszeichnung des GKN-Konzerns dotiert mit 5000 € für das Anbieten eines Langzeitpraktikums für benachteiligte Jugendliche
- Auszeichnung der IG Metall und Nordmetall dotiert mit 10000 € für die nachhaltige Arbeit in der Ausbildung und Weiterbildung benachteiligter Jugendlicher
- Interims Übernahme von zusätzlicher Verantwortung als Head of Human Resources und damit Ausführen von zwei Vollzeitstellen gleichzeitig
- Coaching aller Führungskräfte in der Fertigung

06/17-12/17 **Interims Head of Human Resources NMA (Niche Customer, Motorsport & Aftermarket)**

Division der GKN Driveline mit 4 Standorten in Rösrath, Minworth (UK), Carcastillo (Spanien) und Ribemont (Frankreich)

Aufgaben

- Koordination der HR-Tätigkeiten und GKN Projekte in der Division NMA
- Ansprechpartner für die Mitglieder des Führungsteams in Personalangelegenheiten, Konsolidierung des Personalbudgets und Präsentation im Führungsteam

08/12-07/14 **Trainee im GKN Driveline Graduate Programm**

Das GKN-Traineeprogramm bietet Hochschulabsolventen die Möglichkeit in einem zweijährigen Programm Fach-, Methoden-, und Sozialkompetenzen weiter zu vertiefen

Aufgaben

- HR-Projekte an den Standorten Kiel, Olesnica (Polen), Offenbach, Sohland und Birmingham (United Kingdom)
- Koordination des Projektes „Diversität“ in GKN Driveline Europa

11/11-07/12 **Universität St.Gallen, St. Gallen**

Schweiz

Wissenschaftliche Mitarbeiterin am Institut für Führung und Personalmanagement (IFPM)

Aufgaben

- Verfassen eines Forschungsantrages zum Thema „Management von Diversität und Emotionen am Arbeitsplatz“
- Tutorenfunktion bei Bachelor- und Diplomarbeiten

Erfolge

- Forschungsantrag bewilligt und gefördert vom Grundlagenforschungsfond der Universität St.Gallen mit 80000 Franken

PRAKTIKA

- 12/09-06/10 **Lufthansa Flight Training, Human Factor Training, Frankfurt** Deutschland
- Konzeption von Crew Resource Management Seminaren und Trainings
 - Erstellung von Trainingsunterlagen und Präsentationen
- 09-11/10 **Universität Frankfurt; Arbeits- und Organisationspsychologie**
- Mitarbeit an der Konzeption zweier Tagebuchstudien zum Thema „Emotionsarbeit und Alter“ und „Emotionsarbeit und Führung“

AUSBILDUNG

- 2006-2011** **Universität Trier** Deutschland
Diplom Psychologie
Nebenfächer: Betriebswirtschaftslehre, Arbeitsrecht
Abschluss: Dipl.-Psychologin; Note: 1,0
- 1998 **Gymnasium** Schongau, Abitur; Note: 1,5

SPRACHKENNTNISSE

Deutsch: Muttersprache Englisch: Verhandlungssicher

ZERTIFIKATE

2023 Interner Auditor
2023 Normkunde ISO 50001:2018
2022 Arbeitsschutz für Führungskräfte
2021 Konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
2018 Gallup Stärken-Coach
2016 Positives Einflussnehmen
2015 LEAN Enterprise Schulung
2013 Auswertung der Bilanz und P & L für Nichtbuchhalter
2010 Pädagogikseminar – Präsentieren und Moderieren

IT-KENNTNISSE

MS-Office: sehr gut (Word, Excel, PowerPoint, Teams, Project),
SAP R3, ADP-Abrechnungsprogramm, ASES Zeiterfassungsprogramm, Statistiksoftware SPSS, AMOS,
HLM

Kiel, 10.10.2024