


Telefon	E-Mail	address	LinkedIn
+49 1522 4972627	dhk.interim@gmail.com	Benrather Schloßallee 13, 40597 Düsseldorf	

## DR. HEINRICH KAMPSCHULTE

Analytically driven technical and executive professional with many years of experience in evaluating complex regulatory, organizational, and economic issues. Skilled in developing structured decision-making frameworks and deriving strategic courses of action in dynamic and sometimes conflicting environments. Experienced in managing complex stakeholder landscapes, decision-making under uncertainty, and presenting sophisticated matters in a clear and concise manner for senior decision-makers.

### INTERIM EXPERIENCE

#### 2023 – Present

Self-employed / Heinrich Kampschulte e.K.  
Currently: Sales support with international business development in the electroplating industry במסגרת a service contract

### PROFESSIONAL EXPERIENCE (PERMANENT ROLES)

#### 2015 – 2023

Managing Partner / Dr. M. Kampschulte GmbH & Co. KG  
Leadership of staff, customer relations, sales management, and regulatory affairs  
Development and maintenance of the quality management system, including conducting ISO 9001 audits  
Oversaw site closure on behalf of the insolvency administrator

#### 2013 – 2014

Executive Assistant to Management / Dr. M. Kampschulte GmbH & Co. KG  
Preparation of decision-making documents, corporate strategies, and personnel decisions

#### 2010 – 2014

Sales / Head of Sales / Dr. M. Kampschulte GmbH & Co. KG

- Leadership of sales personnel and global sales management and coordination

### EDUCATION & QUALIFICATIONS

#### 04/2006 – 05/2010

PhD, Technical University of Kaiserslautern

#### 10/1997 – 03/2005

Diploma in Business Chemistry, Technical University of Kaiserslautern

#### 06/1996

General Higher Education Entrance Qualification (Abitur), August-Dicke-Gymnasium, Solingen

#### 07/1992 – 06/1993

Riverdale High School, Ohio, USA — High School Diploma

Certificate of limited expertise pursuant to §11 of the German Chemicals Prohibition Ordinance (ChemVerbotsV)



### Core Competencies

- Quality Management
- Executive Leadership
- CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive)
- Chemical Industry

### Working Style

- Hands-on
- Empathetic
- Structured

### Languages

- English (Fluent)

### IT Skills

- Microsoft Office
- CAD (autodidactic)



## Further Training & Qualifications

- 2023: Quality Management Representative (TAW)
- 2024: Quality Manager (TÜV)
- 2025: ESG Reporting Expert (ASBM)
- 2025: Quality Management Auditor (TÜV)

## Company Overview: Dr. M. Kampschulte GmbH & Co. KG (in liquidation)

- **Revenue:** €1.8 – 2.5 million
- **Employees:** 10 + 2 part-time staff across 6 departments: Purchasing, Sales & Field Service, Warehouse, Laboratory, Production, Finance/HR
- **Scope:** Production and distribution of chemical formulations for electroplating applications, specifically additives used across the full process chain—from metal pre-treatment and deposition to post-treatment and supporting products
- **Markets:** Primarily Germany, with selected customers and distributors in Hong Kong, Austria, Switzerland, Czech Republic, Spain, Portugal, Denmark, and Norway
- **Customer Segments:** Contract and in-house electroplating companies, including industries such as kitchen appliances (e.g. supplier to BSH), vintage car restoration, hardware manufacturing (e.g. Roto-Frank), and metal artisans/fabricators



## Professional Experience

### Dr. M. Kampschulte GmbH

#### Executive Management / Strategic Leadership

- Developed decision-making frameworks for strategic and operational matters
- Designed and evaluated corporate strategies
- Analyzed complex regulatory requirements and oversaw their implementation
- Prepared and supported key business decisions, including personnel decisions

#### Head of Sales

- Managed and developed sales structures
- Conducted market and competitive analyses
- Designed and implemented customer acquisition and retention strategies

## Project & Analytical Experience (Selected)

### Regulatory Transformation & Certification (ISO Systems)

- Analyzed existing processes and regulatory requirements
- Developed and implemented compliant management systems
- Coordinated external stakeholders (e.g. certification bodies)
- Successfully prepared for and completed audits

### Strategic Adaptation to Regulatory Frameworks (Chemical Law)

- Assessed legal requirements and operational impact
- Developed compliance strategies and action plans
- Coordinated with authorities and external experts

### Crisis Management & Site Closure (Insolvency Context)

- Structured and prepared decision-relevant information
- Coordinated internal and external stakeholders
- Managed complex wind-down processes

## Key Responsibilities & Selected Activities

- Comprehensive customer management, including international clients and distributors (pricing, product discussions, visits, complaint handling)
- Sales support, including development of acquisition strategies, process transitions, and pricing models
- Production planning, procurement, and inventory management
- Supplier management, including contract review
- Financial planning (cash flow, reporting), coordination with banks and auditors
- Recruitment, personnel decisions, and employee management
- Implementation and communication of legal and regulatory requirements
- Employee training (where permitted)
- Coordination with regulatory authorities (site subject to German BImSchG regulations) and external officers (e.g. hazardous materials officer)
- Participation in CTAC (Chromium Trioxide Authorisation Consortium)
- Development of documentation and forms for quality management and regulatory compliance



## Selected Projects

### **Project: Revision of Quality Management Manual (03/2026)**

#### **Situation:**

A small-to-medium-sized electroplating company required support in revising and updating its QM documentation due to loss of internal expertise.

#### **Objective:**

Ensure audit-compliant revision, harmonization, and modernization of documentation.

#### **Approach:**

- Assessment of existing documentation and operations
- Alignment with standard-compliant documentation structure
- Content and structural revision

#### **Result:**

- Delivery of a modern, structured, and updated documentation system



## Project: QM Manual Revision & Initial Certification (2011)

### Situation:

An internally certified QM system (based on ISO 9001) was no longer accepted by a customer during a supplier audit.

### Objective:

Achieve accredited ISO 9001 certification to secure customer base.

### Approach:

- Selection of external consulting support
- Comprehensive revision of QM documentation
- Redefinition of quality policy and process documentation
- Employee integration into process descriptions
- Preparation for certification audit

### Result:

- Improved process understanding across staff
- Successful ISO 9001 certification without deviations (2012)
- Positive customer feedback



## Project: Site Closure following Insolvency (2023)

### Situation:

Following economic decline post-COVID and the Ukraine war, insolvency proceedings were initiated. Appointed as on-site coordinator by the insolvency administrator.

### Objective:

Orderly closure of the production site and handover to landlord.

### Approach:

- Data consolidation for inventory and potential asset sales
- Coordination of remaining production and shipments
- Organization of site visits
- Damage claim management (e.g. water damage)
- Supervision of asset disposal and removal
- Waste management (chemicals, materials, scrap)
- Document archiving and secure disposal
- Coordination of shutdown processes

### Result:

- Site handed over free of hazardous materials and sensitive data
- Disposal completed successfully with minimal residual tasks
- Positive feedback from lessor



## **Project: Modification of Operating License (2015/16)**

### **Situation:**

The company was subject to regulatory requirements under German environmental law (BImSchG, Seveso III Directive), with increasing compliance obligations.

### **Objective:**

Adjust operating license to avoid classification under Seveso III and reduce regulatory burden.

### **Approach:**

- External engineering assessment of regulatory discrepancies
- Analysis and optimization of hazardous material quantities
- Iterative calculation of compliant thresholds
- Coordination with authorities and consultants
- Strategic reduction of stored hazardous materials

### **Result:**

- Significant reduction of critical substances (e.g. chromic acid, cyanide)
- Compliance achieved below Seveso III thresholds
- Positive feedback from regulatory authorities

# Zertifikat PersCert TÜV

Qualitätsauditor (TÜV)

Dr. Heinrich Kampschulte

geboren am 17.08.1975



hat am 19.12.2025 in Köln die Prüfung zum Qualitätsauditor (TÜV) erfolgreich absolviert. Die Personenzertifizierungsstelle PersCert TÜV bestätigt den gemäß Prüfungsordnung erfolgten Nachweis der unter der ID 2511150561 auf [www.certipedia.com](http://www.certipedia.com) aufgelisteten Kompetenzen.



Prüfungsthemen:

- Normative Auditgrundlagen
- Auditprogrammplanung und -durchführung
- Teamarbeiten
- Kommunikation
- Auditprogramm - Ergebnisse/Auditbericht

Zertifikatsnummer

4051466

Gültigkeit

Diese Prüfbescheinigung ist unbefristet gültig.

Köln, 07.01.2026

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Thomas Behrends'.

Thomas Behrends  
Personenzertifizierungsstelle PersCert TÜV  
TÜV Rheinland Akademie GmbH  
Alboinstraße 56 · 12103 Berlin

# Certificate PersCert TÜV

Quality Auditor (TÜV)

Dr. Heinrich Kampschulte

born on 17.08.1975



has successfully completed the examination as Quality Auditor (TÜV) on 19.12.2025 in Köln. The Personnel Certification Body PersCert TÜV confirms proof of the competencies listed under the ID 2511150561 on [www.certipedia.com](http://www.certipedia.com) gained according to the examination regulations.



Examination topics:

- Normative audit principles
- Audit program planning and implementation
- Team work
- Communication
- Audit program - results / audit report

Certificate number

4051466

Validity

This inspection document has unlimited validity.

Köln, 07.01.2026

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Thomas Behrends'.

Thomas Behrends  
Personnel Certification Body PersCert TÜV  
TÜV Rheinland Akademie GmbH  
Alboinstraße 56 · 12103 Berlin

# Zertifikat

**Dr. Heinrich Kampschulte**

geboren am 17.08.1975

hat am 10.04.2024 die Prüfung

## Qualitätsmanager (TÜV®)

**nach den Regeln der TÜV NORD CERT GmbH bestanden.**

Prüfungsort: TÜV NORD Akademie GmbH & Co. KG, Geschäftsstelle Köln

Zertifikat: 44-02-20101305-10.04.2024-DE02-2066933

Gültigkeit: Diese Bescheinigung der bestandenen Prüfung ist unbefristet gültig und kann nach Erfüllung weiterer Voraussetzungen in ein akkreditiertes Personenzertifikat gewandelt werden.

**Die Prüfung erfolgte schriftlich auf Grundlage des Zertifizierungsprogramms**

**Qualitätsmanager (TÜV®) und umfasste u. a. folgende Themen:**

### Qualität und Management

- Führungsprozesse
- Organisation der Qualitätstätigkeiten
- Management von Ressourcen
- Rechtliche Grundlagen

### Qualitätstechniken

- Beurteilung von Prozessen und Produkten
- Verbesserungsprozesse und Lenkung von Fehlern
- Qualität in der Logistik
- Statistische Methoden und Auswerteverfahren

Hamburg, 10.04.2024

TÜV NORD CERT GmbH

Personenzertifizierung

Martina Beyer

TÜV NORD CERT GmbH  
Am TÜV 1, 45307 Essen  
tuev-nord-cert.de  
PersZert@tuev-nord.de

# Zertifikat

**Herr Dr. Heinrich Kampschulte**

geb. am 17.08.1975 in Essen

hat am 03.06.2023 in Wuppertal

die Prüfung zum Erwerb des Zertifikats

## **QM-Beauftragter (QB)**

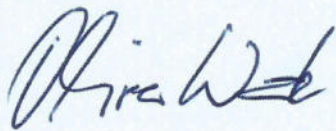
nach dem Leitfaden zur Zertifizierung von QM-Fachpersonal des  
VAZ, Verband akkreditierter Zertifizierungsgesellschaften e. V.  
erfolgreich abgelegt.

Die umseitig aufgeführten Prüfungsinhalte sind Bestandteil  
dieses Zertifikates.

Dieses Zertifikat ist gültig von 13.06.2023 bis 12.06.2026

Zertifikats-Nr. QBZ 30074

Altdorf, den 16.06.2023



Oliver Wenk  
Geschäftsführer TAW Cert GmbH



# ZERTIFIKAT

Herr

**Dr. Heinrich Kampschulte**

hat das Intensivseminar zum

**ESG-REPORTING EXPERT**

erfolgreich abgeschlossen.

Die Weiterbildung umfasste insgesamt drei Module  
mit einem Workload von 100 Stunden

(inkl. Vor- und Nachbereitung, Transferaufgaben sowie Literaturstudium)

- **Modul 1: „Nachhaltige Unternehmensführung und -berichterstattung“**
- **Modul 2: „Umweltberichterstattung“**
- **Modul 3: „Sozial- und Governanceberichterstattung“**



PROF. DR. PETER KAJÜTER  
SEMINARLEITER

Lehrstuhl für Internationale  
Unternehmensrechnung  
**Universität Münster**



PROF. DR. BERNHARD PELLENS  
SEMINARLEITER

Lehrstuhl für Internationale  
Unternehmensrechnung  
**Ruhr-Universität Bochum**



# BESCHEINIGUNG

## über die Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung nach § 11 Abs. 1 Nummer 2 ChemVerbotsV

Teilnehmer(in)	Herr Dr. Heinrich Kampschulte
Geburtsdatum & -ort	17.08.1975 in Essen - Werden
Wohnortadresse	Benrather Schloßallee 13 40597 Düsseldorf Deutschland
Firmenzugehörigkeit	- Keine Angabe -
Veranstaltungstag & -ort	am 25.03.2025 über Webinar

Hiermit wird bestätigt, dass Herr Dr. Heinrich Kampschulte an einer ganztägigen (8 UE zu je 45 Minuten) Fortbildungsveranstaltung nach § 11 Absatz 1 Satz 1 Nummer 2 ChemVerbotsV vom 20. Januar 2017 (BGBl. I S. 94), die zuletzt durch Artikel 2 der Verordnung vom 13. Februar 2024 (BGBl. 2024 I Nr. 43) geändert worden ist, teilgenommen hat.

Diese Teilnahmebescheinigung dient dem Nachweis der Sachkunde nach § 11 Absatz 1 ChemVerbotsV und ist der zuständigen Behörde auf Verlangen in Verbindung mit einem Nachweis der Sachkundeprüfung § 11 Absatz 2 ChemVerbotsV oder einer anderweitigen Qualifikation nach § 11 Absatz 1 Absatz 3 ChemVerbotsV vorzulegen.

Die Fortbildung erfolgte durch das Chemiebüro®, Emmeramsplatz 5, D-93047 Regensburg und dient zur Aufrechterhaltung der **umfassenden Sachkunde für alle in Anlage 2 der ChemVerbotsV aufgeführten gefährlichen Stoffe und Gemische**. Sofern Teilnehmende über eine eingeschränkte Sachkunde verfügen, dient diese Fortbildung der Aufrechterhaltung der eingeschränkten Sachkunde.

Das Chemiebüro® wurde mit Bescheid (AZ:[AP-6154-9-V26-D2557/2023]) vom 18.01.2023 durch das Bayerische Landesamt für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit, 80538 München als Einrichtung zur Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen nach 11 Absatz 1 Nummer 2 ChemVerbotsV anerkannt.

Diese Bescheinigung ist 6 Jahre gültig und gilt bis zum **25.03.2031**.

Regensburg, 26.03.2025

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift Seminarleiter)

**chemieBÜRO®**  
Die Lösung!

Emmeramsplatz 5 | 93047 Regensburg  
www.chemiebuero.de

.....  
(Stempel Chemiebüro®)