

## Lebenslauf Jochen Kern

---

**Persönliche Daten:** Jochen Kern  
Hopfenweg 10  
88489 Wain  
07353 / 1541  
0175 / 552 5813  
jochenkern.jk@t-online.de  
\*05.04.1966 in Schwäbisch Gmünd  
Verheiratet, 3 Kinder



### Berufstätigkeiten:

10/2017 – heute Freiberuflicher Interim Manager

11/2022 bis voraussichtlich 10/2024

#### **Interim Manager Rechnungswesen & Controlling**

Branche: Öffentliche Verwaltung (Eigenbetrieb einer Großstadt)

##### Projektaufgaben:

- Optimierung der Prozesse im Rechnungswesen insbesondere der Organisation der Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Analyse der Kosten- und Leistungsrechnung sowie der Kalkulation der Verrechnungspreise an die Leistungsempfänger
- Gestaltung internes Reporting

12/2020 bis 09/2022

#### **Interim Manager Finanz- und Rechnungswesen**

Branche: Lebensmittel

##### Projektaufgaben:

- Gesamtkoordination der operativen Organisation (Aufgaben, Prozesse, Personal) für die Teams Kreditorenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Bank/Zahlungsverkehr/Liquiditätsmanagement und Hauptbuchhaltung. Projektumfeld mit insgesamt 16 Projektmitgliedern an 3 Standorten.
- Monatsberichte und Jahresabschluss für 13 inländische und 2 ausländische Gesellschaften nach HGB
- Mitarbeit im Projekt „Integration der SAP-Anwendung von Buchungskreisen eines Teilkonzerns in das SAP-Hauptsystem“

09/2018 bis 09/2020

**Interim Manager Finanzen / Administration**

Branche: Hersteller Solarelektronik und Elektronikdienstleister

Projektaufgaben (Referenzscheiben verfügbar):

- Reorganisation des Bereiches Finanzen / Administration mit den Funktionen Finanz- und Rechnungswesen, Controlling, Personal und IT. Projektumfeld mit insgesamt 18 Projektmitgliedern
- Operative Erstellung der monatlichen Abschlüsse und der Jahresabschlüsse für die deutsche Muttergesellschaft und die bulgarische Tochtergesellschaft nach HGB
- Optimierung der internen Ablauforganisation zum Berichtswesen (Monatsreporting, rollierender Forecast, Budgetprozess, Jahresabschluss)
- Umsetzung und Optimierung des Controlling-Konzeptes für die operative Geschäftssteuerung (Kostenträgerrechnung, Segmentrechnung, Gemeinkostencontrolling)

10/2017 - 07/2018

**Interim Manager Finanz- und Rechnungswesen**

Branche: Distributor für elektronische Bauteile

Projektaufgaben (Referenzscheiben verfügbar):

- Koordination interne Monatsberichte und Jahresabschluss 2017 für 6 inländische (inkl. 4 Betriebsstätten im Ausland) und 5 ausländische Gesellschaften nach HGB bzw. lokalen Rechnungslegungsvorschriften
- Organisationsentwicklung (Personal, Prozesse) in den Teams Kreditorenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Rechnungsprüfung und Hauptbuchhaltung. Projektumfeld mit insgesamt 25 Projektmitgliedern
- Mitarbeit im Projekt „Einführung SAP FI, CO, AA“ – Blue-Print-Phase
- Mitarbeit im Projekt „Optimierung Gutschrifts-Anzeige-Verfahren“

04/2017 – 09/2017 Sabbathalbjahr

10/2002 – 03/2017 Kardex Remstar, Neuburg/Kammel

07/2012 – 03/2017

**Regional Director Finance & Administration Region Central Europe**

Hauptaufgaben:

- Strategische und ergebnisbezogene Steuerung der Ländergesellschaften in der Region (AT, CH, DE, HU, TR) als Mitglied im Regional Management Team. Zusätzlich in Personalunion als Mitglied der lokalen Geschäftsführung der Kardex Deutschland GmbH
- Fachliche und disziplinarische Leitung der Bereiche Finanz- und Rechnungswesen, Controlling und Personal
- Vollmachten: Geschäftsführer / Gesamtprokura
- Personalverantwortung: 25 Mitarbeiter/innen

01/2009 – 06/2012

**Director Finance & Administration Deutschland**

Hauptaufgaben:

- Fachliche und disziplinarische Leitung der Bereiche Finanz- und Rechnungswesen, Controlling und Personal für 6 Gesellschaften der Kardex-Remstar-Division in Deutschland
- Vollmachten: Geschäftsführer / Gesamtprokura
- Personalverantwortung: 20 Mitarbeiter/innen

01/2005 – 12/2008

**Bereichsleiter Verwaltung (Finanzen, Controlling, IT, Personal)**

Hauptaufgaben:

- Fachliche und disziplinarische Leitung der Bereiche Finanz- und Rechnungswesen, Controlling, IT und Personal für die Kardex-Tochtergesellschaft Megamat GmbH
- Vollmachten: Gesamtprokura
- Personalverantwortung: 11 Mitarbeiter/innen

10/2002 – 12/2004

**Controller in Stabsstellenfunktion zur Geschäftsführung**

Hauptaufgaben:

- Controlling für die Kardex-Tochtergesellschaft Megamat GmbH
- Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach deutschem Handelsrecht und IFRS
- Erstellung von Businessplänen, Jahresbudgets und Forecast
- Operative Kostenrechnung (Kostenarten, Kostenstellen/BAB, Kostenträger)

07/1998 – 09/2002 DCW Software Deutschland GmbH, Mannheim  
**Anwendungsberater für betriebswirtschaftliche Standardsoftware**  
Hauptaufgaben:

- Anwendungsberatung für die Bereiche Kostenrechnung, Controlling und Management Informationssysteme bei internationalen Kunden
- Implementierung von Reporting-Systemen (Ergebnisrechnung nach Umsatzkosten- oder Gesamtkostenverfahren, Betriebsabrechnungsbogen inkl. Innerbetrieblicher Leistungsverrechnung)
- Konzeption und Durchführung von Anwenderschulungen

10/1990 – 06/1998 Dr. Rentschler Arzneimittel GmbH, Laupheim

07/1996 – 06/1998

**Ressortleiter Controlling**

Hauptaufgaben:

- Betriebswirtschaftliche Ergebnisrechnung
- Operative und strategische Unternehmensplanung
- Vertriebs-, Produktions, Projekt- und Gemeinkostencontrolling
- Vollmachten: Handlungsvollmacht
- Personalverantwortung: 1 Mitarbeiter/innen

10/1990 – 06/1996

**Kostenrechner**

Hauptaufgaben:

- Erstellung Kostenstellenrechnung / Betriebsabrechnungsbogen
- Durchführung der Produktkalkulation
- Mitarbeit bei Unternehmensprojekten

**Studium:**

10/1987 – 09/1990 Studium an der Dualen Hochschule Ravensburg (vormals Berufsakademie)  
Fachrichtung Betriebswirtschaft Industrie  
Dualer Partner: Dr. Rentschler Arzneimittel GmbH, Laupheim  
Abschluss: Diplom Betriebswirt (BA)

**Schulbildung / Wehrdienst:**

04/1986 – 06/1987 Heeresflieger – Versorgungsstaffel 255, Laupheim  
1982 – 1985 Wirtschaftsgymnasium Biberach  
Abschluss: Fachgebundene Hochschulreife

**Weiterbildung:**

11/1992 – 11/1994 Controller's Diplom (Controller-Akademie Gauting/München)  
09/1992 – 07/1994 Bilanzbuchhalter (IHK, Ulm)  
07/1990 – 09/1990 Ausbildereignungsprüfung (IHK Bodensee-Oberschwaben)

**Sonstiges:**

02/2018 – heute Mitglied im DDIM (Dachgesellschaft Deutsches Interim Management e.V.)

**Sprachen:**

Deutsch (Muttersprache)  
Englisch in Wort und Schrift

**EDV-Kenntnisse:**

MS Office  
SAP FI, CO, CO-PA  
proALPHA, Comarch/Schilling, DCW

**Weitere Details:**

Siehe Kenntnis- und Erfahrungsprofil

## Kennntnis- und Erfahrungsprofil Jochen Kern

---

### Fachkenntnisse und Linienerfahrung:

- Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach lokalem Handels- und Steuerrecht
- Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach IFRS und Swiss GAAP FER
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und Rechtsanwälten
- Internes Berichtswesen
- Erstellung von Businessplänen, Jahresbudgets und Forecasts
- Durchführung von Abweichungsanalysen und deren Kommentierung
- Weiterentwicklung, Optimierung und Implementierung von Controlling-Systemen
- Operative Kostenrechnung (Kostenarten, Kostenstellen/BAB, Kostenträger)
- Steuerung der HR-Themenfelder
- Verhandlung mit Arbeitnehmervertretungen und Gewerkschaften
- Sonstige Themen der Administration (Fuhrparkverwaltung, Gebäudemanagement)

### Projekterfahrungen:

- Organisation - Örtliche Verlagerung der Funktionen FI, CO, HR und Vertrieb-Innendienst
- Organisation - Auflösung eines Standortes
- Organisation – Implementierung einer zentralen Führungsstruktur F&A für 2 Standorte
- Software - Implementierung SAP FI, CO und CO-PA in DE und HU
- Software - Implementierung DCW KORE und Dynamic Controlling Warehouse in DE, HU, PL
- Gesellschaftsstruktur (Verschmelzung, Abspaltung, Liquidation)
- Umstellung Rechnungslegung von HGB auf IFRS und später auf Swiss GAAP FER
- Durchführung Due Diligence (Prüfungsgegenstand: Finanzen)

### Führungskompetenz:

- Generelle Führungsfunktion als Mitglied in Management-Teams (AT, CH, DE, HU, TR)
- Fachliche und disziplinarische Leitung der Bereiche FI, CO und HR
- Führungserfahrung im Konzernumfeld und inhabergeführten Gesellschaften
- Vollmachten als Geschäftsführer und Prokurist